

Алгоритм организации индивидуального сопровождения воспитанников
«группы риска».

1 этап – выявление детей, нуждающихся в специальной помощи.

2 этап – дифференциация по подгруппам.

3 этап – координация и осуществление профилактической деятельности.

«Группа риска»	1 подгруппа	2 подгруппа	3 подгруппа
Категория воспитанников	студенты, склонные к различным формам девиантного поведения (но не проявляющим)	студенты, в системе нарушающие правила внутреннего распорядка, имеющие проблемы в учебе, употребляющие ПАВ	студенты, состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних
Зона ответственности	Педагог-психолог; Соц. Педагог; Куратор; Зам директора по ВР	Педагог-психолог; Соц. Педагог; Куратор; Зам директора по ВР	Педагог-психолог; Соц. Педагог; Куратор; Зам директора по ВР. Инспектор отдела по делам несовершеннолетних
Содержание работы	Реализация индивидуальной программы сопровождения	Реализация индивидуальной программы сопровождения, реализация плана профилактической работы со студентом, Внесение информации в банк данных	Реализация индивидуальной программы сопровождения, реализация плана профилактической работы со студентом, Внесение информации в банк данных Реализация плана профилактической работы с инспектором отдела по делам несовершеннолетних
Результат	успешная социальная адаптация (сформированные социально-психологические компетенции)	- коррекция и нивелирование поведенческих проблем воспитанника - перевод в 1 подгруппу	- положительная динамика в реабилитационной работе - перевод во 2 подгруппу

Координационный план работы со студентами группы риска.

№	Мероприятия	Куратор	Соц. педагог	Психолог	Зав. отделением	Зам. дир. по ВР	Совет профил.	Род. комитет
I. Организационные мероприятия.								
1	Составление социального паспорта группы	+						
2	Составление характеристик на студентов группы риска	+	+					
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной позиции	+	+					
4	Организация встреч преподавателей с родителями	+	+					+
5	Составление картотеки и сводных таблиц на студентов группы риска		+					
6	Организация досуга и кружковой деятельности	+				+		
7	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ОПДН и др. службы		+		+	+		
8	Осуществление связи с КДН, ПДН и др. соц. службы		+					
II. Работа со студентами								
1	Контроль посещаемости занятий	+			+			
2	Контроль текущей успеваемости	+			+			
3	Вовлечение студентов в кружки, клубы и секции	+						
4	Проведение профилактических бесед	+	+	+			+	+
5	Посещение уроков с целью наблюдений за студентами		+	+				
6	Направление на консультацию к психологу или к мед. специалисту	+	+				+	
7	Проведение психодиагностики			+				
8	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+	+	+				

9	Разбор конфликтных ситуаций	+		+	+			
III. Работа с родителями.								
1	Переписка с семьями студентов группы риска	+	+		+			
2	Проведение дистанционных консультаций для родителей		+	+				
3	Приглашение родителей и студентов группы риска на советы профилактики		+		+			
4	Выступление на родительских собраниях	+	+	+	+	+	+	+
5	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания		+	+				
IV. Работа с педагогами.								
1	Осуществление обмена необходимой информацией с преподавателями - предметниками	+	+	+				
2	Консультации по результатам диагностики			+				
3	Выработка рекомендаций по работе со студентами группы риска		+	+			+	
4	Выступления с соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях		+	+	+	+		
5	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе со студентами группы риска			+				

Алгоритм организации индивидуального сопровождения воспитанников
«группы риска» в учебной группе.

1. Составление социального паспорта группы.
2. Выявление студентов «группы риска».
3. Выявление проблемы, особенности развития и потенциала студента.
4. Построение конструктивного взаимодействия со студентом.
5. Информирование родителей о проблемах студента (телефонный звонок, личная встреча, уведомительные письма).
6. При необходимости обращение к специалистам (педагог-психолог, соц. педагог).
7. Организация встреч преподавателей с родителями.
8. Организация встреч студента и родителей с заведующим отделением.
9. Ходатайство перед Советом профилактики колледжа о необходимости оказания помощи, в виде адресных, индивидуальных социально – психолого – педагогических услуг студенту и его семье.
10. Ходатайство перед Советом профилактики колледжа о постановке студента на внутренний профилактический учет.

Постановка на внутренний профилактический учет.

Алгоритм постановки, контроля и снятия студента колледжа с профилактического учета:

1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет принимается на Совете профилактики по ходатайству куратора учебной группы.
2. Куратором, совместно с психологом и соц. педагогом, разрабатывается план профилактической работы со студентом сроком на 2 месяца;
3. Один раз в 2 месяца куратор проводит анализ профилактической работы и передает результаты анализа в Совет профилактики колледжа;
4. При необходимости на Совет профилактики приглашается студент и его законный представитель (родитель, опекун и т.д.);
5. Решение о снятии воспитанника с профилактического учета принимается на Совете профилактики по заявлению куратора при условии отсутствия нарушений дисциплины у студента в течение не менее полугода.

куратором _____ (ФИО)

со студентом _____ (ФИО) учебной группы _____

№ мероприятия по ИПР	Содержание мероприятия (оказанная помощь)	Сроки или дата проведения мероприятия	Результат
<i>Пример</i>			
1	Контроль посещаемости	Октябрь	Юля постоянно не посещает отдельные занятия, в колледж приходит регулярно
2	Беседа со студенткой	Октябрь	Беседа не привела к положительным результатам
3	Информирование родителей о проблемах посещаемости студентки	Октябрь - ноябрь	Отмечается сокращение пропусков занятий

Подпись _____ куратор учебной группы

Дата _____